(art. R. 4451-125 du Code du Travail)



1) Préambule

Le Système d'Information de la Surveillance de l'Exposition aux Rayonnements Ionisants (SISERI) a été mis en place à la demande et avec le soutien de la Direction Générale du Travail.

SISERI permet de centraliser, vérifier et conserver au niveau national l'ensemble des résultats des mesures de la surveillance individuelle des travailleurs exposés aux rayonnements ionisants, obtenus tout au long de leur vie professionnelle. Ces données sont exploitées à des fins statistiques dans une perspective d'optimisation de la radioprotection. SISERI met également à disposition des médecins du travail (MDT) et des personnes compétentes en radioprotection (PCR). Ces acteurs de la radioprotection peuvent ainsi optimiser la surveillance et la protection des travailleurs dont ils ont la charge.

En tant qu'employeur, vous devez enregistrer dans SISERI les informations nécessaires à l'établissement de la carte individuelle de suivi médical pour tout travailleur exposé aux rayonnements ionisants et en tant que besoin.

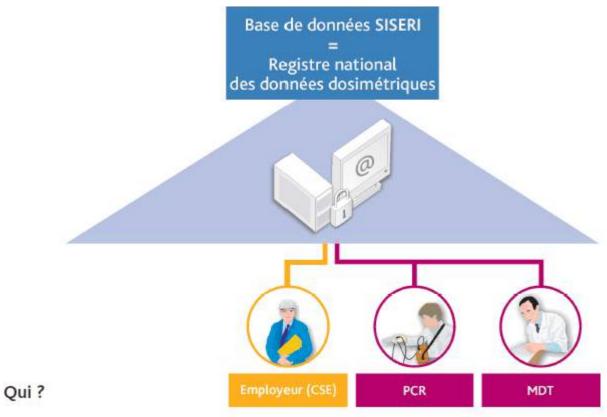
L'employeur désigne les personnes qui seront autorisées à se connecter à SISERI :

- le ou les personnes désignées comme correspondantes SISERI de l'employeur pour l'envoi et la consultation des informations
- la ou les personnes compétentes en radioprotection pour l'envoi des données de dosimétrie opérationnelle, le cas échéant, et la consultation des données ;
- le ou les médecins du travail pour l'envoi des informations requises pour l'édition de la carte de suivi médical, pour la transmission de la dose efficace ou dose équivalente et pour la consultation des données dosimétriques des travailleurs.

SISERI délivre à chacune des personnes sus désignées un certificat électronique d'authentification et de chiffrement des données et un code d'accès confidentiel garantissant la sécurité ainsi que la confidentialité des envois ou des consultations de données. Les conditions de validité du certificat électronique et du code d'accès confidentiel sont définies par SISERI.

Les organismes de dosimétrie transmettent à SISERI les résultats individuels de la dosimétrie passive ou liée à la radioactivité naturelle.





Informations administra	itives			
complètes	1	-	7.70	
pour suivi dosimétrique	1	1	-	
carte de suivi médical	2	Δ.	✓	
Données dosimétriques				
passive	-	-	✓	
suivi exposition interne	7	Ti.	√	
efficace	77	✓	1	
opérationnelle	=	1	1	



- 2) Mise en place de la connexion SISERI
- a) Aller sur le site internet : http://siseri.irsn.fr/
- b) Cliquer sur « Accès Pass »



c) Cliquer sur « Créer un nouveau protocole » puis cliquer sur « suivant »

Numéro du protocole

Nom clé de l'entreprise

Renouveler un protocole existant (dans ce cas, vous devez compléter les informations suivantes)

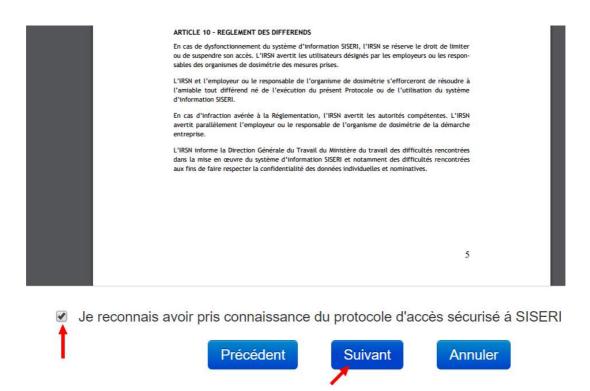




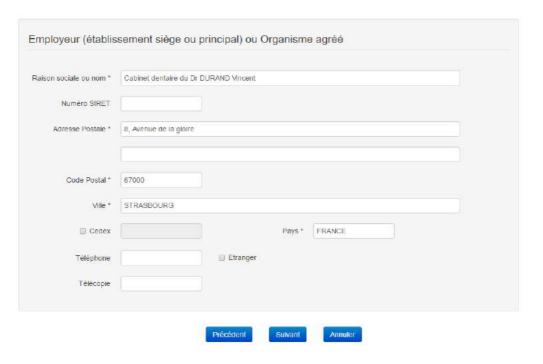


(art. R. 4451-125 du Code du Travail)

d) Lire le préambule puis cocher la case «Je reconnais avoir pris connaissance du protocole d'accès sécurisé á SISERI » puis cliquer sur suivant.



e) Remplir l'onglet Employeur puis cliquer sur « suivant » :



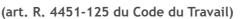


e) Remplir l'onglet Représentant légal de l'entreprise puis cliquer sur « suivant » :

Représentant légal	de l'entreprise
Nom *	DURAND
Non	DORAND
Prénom *	Vincent
Date de naissance (jj/mm/aaaa)	
Téléphone portable *	07 12 12 32 41
	Ce numéro sera utilisé pour vous communiquer votre code de validation par SMS
	Précédent Suivant Annuler

f) Vérifier les informations que vous avez complétées et corrigez si nécessaire puis cliquer sur « suivant » :

Raison sociale ou nom *	Cabinet dentaire du Dr DURAND Vincent
Numéro SIRET	
Adresse Postale *	8, Avenue de la gloire
Code Postal *	67000
Ville *	STRASBOURG
Cedex	Pays * FRANCE
Téléphone	□ Etranger
Télécopie	





g) Charger les pièces justificatives suivantes puis cliquer sur «suivant»:

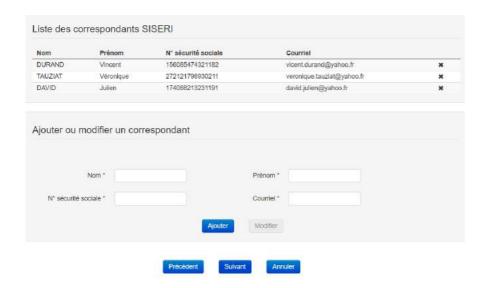
- Extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K-bis) ou Document mentionnant le nom, la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente
- Copie de la carte nationale d'identité du représentant légal de l'employeur

Pièces justificatives
 Extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K-bis)
 Document mentionnant le nom, la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente Choisissez un fichier AE_Kbis306.pdf
Copie de la carte nationale d'identité du représentant légal de l'employeur Choisissez un fichier PFY_Ide121.jpg
Précédent Suivant Annuler

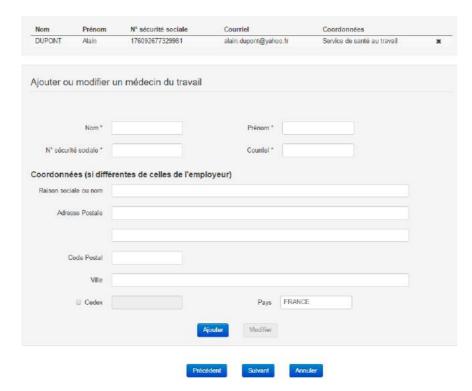
h) Compléter la liste des correspondants SISERI. Vous pouvez nommer l'employeur et/ou un salarié et/ou la PCR. Cliquer sur ajouter pour chaque correspondant choisi puis cliquer sur « suivant ». Pour chaque personne, il faut le numéro de sécurité social.



(art. R. 4451-125 du Code du Travail)



i) Compléter la liste des médecins du travail. Cliquer sur ajouter pour chaque médecin du travail choisi puis clique sur « suivant ». Vous pouvez cliquer sur suivant sans remplir les informations.





(art. R. 4451-125 du Code du Travail)

j) Cliquer sur suivant pour la liste des PCR. Lors de sa prochaine visite l'intervenant d'ALARA Expertise complétera ces informations grâce à votre connexion SISERI

Nom	Prénom	Nº sécurité sociale	Courriel	Coordonnées	Envoi	
DAVID	Julian	174088213231191	david.julien@yahoo.fr	ALARA EXPERTISE	*	×
Ajouter	ou modifier	une personne comp	étente en radioprotecti	on		
	Nom."		Prénom ^s			
N° sé	curté sociale *		Couniel *			
		E Empi des informations de	imitimae			
		Envoi des informations do				
	nées (si diffé	Envoi des informations do				
Raison s	nées (si diffé					
Raison s	m ées (si diffé ociale ou nom					
Raison s	nnées (si diffé sociale ou nom dresse Postale					
Raison s	m ées (si diffé ociale ou nom					
Raison s	nnées (si diffé sociale ou nom dresse Postale					
Raison s	mées (si diffé sociale ou nom dresse Postale Code Postal		nployeur)	RANCE		
Raison s	nées (si diffé sociale ou nom dresse Pestale Code Postal		nployeur)	RANCE		



k) Compléter la page suivant comme l'exemple ci dessous puis cliquer sur « suivant »

	Au sein de v	otre établissement
	® Oui	© Non
	e établissement est une INB nstallation nucléaire de base)	
0	Oui ® Non	
Ac	tivités entrainant une expositio	on aux rayonnements de vos travailleurs
	® Domaine civil	O Domaine militaire
	et choisir l'activité prir	cipale dans la liste ci-dessous
	Utilisations med	icales et veterinaires
	Radiodiagnostic	
	Soins dentaires	
	Medecine du travail et dispensaire	5
	Radiologie interventionnelle (bloc	
	Radiotherapie	MACCONCOCCUS (00 CM)
	Medecine nucleaire	
	Laboratoires d analyse medicale a	vec radio immunologie
	Irradiation de produits sanguins	
	Recherche medicale veterinaire et	pharmaceutique
	Medecine veterinaire	
	Logistique et maintenance du med	fical (prestataires)
	Autres utilisations medicales et ve	terinaires
	Transport de m	atieres radioactives
	Usages industriels et de servi	ces (hors entreprises de transport)
	Source	s naturelles
	Nu	cleaire
	Autras	domaines



(art. R. 4451-125 du Code du Travail)

l) Vous aller recevoir un SMS avec un code de signature qu'il faudra saisir dans la case dédiée à cet effet pour valider le protocole d'accès sécurisé.

Cocher la case « Le représentant légal de l'entreprise reconnaît avoir pris connaissance du protocole d'accès au systeme d'information SISERI et déclare l'avoir accepté »

Puis cliquer sur « ajouter la signature électronique



Nous vous conseillons d'enregistrer ce document sur votre ordinateur.

(art. R. 4451-125 du Code du Travail)



3) Accès à la connexion Siseri

Quelques semaines après avoir réalisé la demande de connexion à Siseri, l'ensemble des correspondants que vous avez désigné recevront 2 mails de la part de SISERI :

 un mail concernant la délivrance du certificat SISERI a installé sur votre ordinateur (exemple ci dessous):

À l'attention de DURAND Vincent.

Nous avons le plaisir de vous faire parvenir ce mail qui vous permet de retirer votre certificat numérique personnel d'accès à SISERI.

Le retrait s'effectue selon les indications ci-dessous (un guide détaillé est aussi disponible à cette adresse : Lien vers la procédure)

- 1. Cliquez sur l'adresse : url de retrait puis envoyez le code de retrait Q835FFRY1
- 2. Téléchargez le certificat ;
- 3. Enregistrez le certificat sur votre bureau ou dans un dossier de votre choix ;
- 4. Cliquez sur le certificat (fichier .p12) qui est protégé par le mot de passe 30Z4-A64J qui vous sera demandé durant la procédure d'installation.

Attention, l'url de retrait n'est valide que 60 jours et pour un seul téléchargement.

un mail concernant le code confidentiel pour accéder à Siseri

À l'attention de DURAND Vincent.

Nous avons le plaisir de vous faire parvenir votre mot de passe d'accès aux données de SISERI. Cet accès nécessite au préalable que votre certificat numérique soit installé sur le poste.

Mot de passe SISERI : 9865

Une fois le certificat numérique installé, vous pouvez vous connecter à votre compte SISERI.

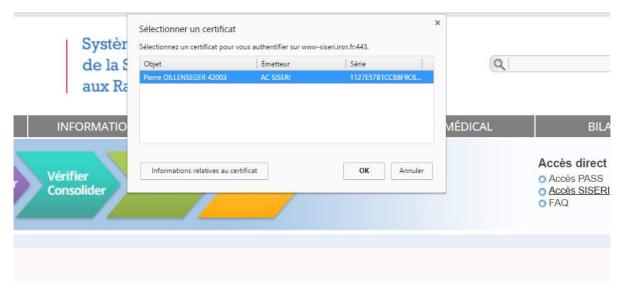
(art. R. 4451-125 du Code du Travail)



- a) Aller sur le site internet : http://siseri.irsn.fr/
- b) Cliquer sur « Accès Siseri»



c) Sélectionner le certificat numérique de SISERI installé sur votre ordinateur, puis cliquer sur »ok »

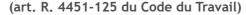


d) Entrer le code d'accès que SISERI vous a fourni par mail puis cliquer sur « entrer » pour accéder à votre compte SISERI



Les informations contenues sur ce site sont confidentielles.

12/16





A partir de votre compte, vous pouvez renseigner la liste des travailleurs en suivant les étapes ci dessus

- · Cliquer sur Cartes-données admin.
- Sélectionner votre entreprise
- Sélectionner « Liste des travailleurs » dans le menu déroulant « type de données »
- · Cliquer sur « rechercher »



Cliquer sur «modifier la liste»



Puis compléter les données pour chaque travailleur et cliquer sur « valider les modifications »
 (exemple ci dessous). Vous pouvez recommencer à chaque changement de travailleur.



Mise à jour de la liste des travailleurs de l'établissement CASTELNAU CLI MAS ROCHET

Recherche et i	mise à jour des travailleur	5			
Type Opération *	Ajout ▼		Numéro de carte de si	uivi médical	Nouvelle carte
				Catégorie	▼
Nom de famille *	DIDIER	Ok		Métier	Assistant dentaire ▼
Autre nom connu			Nuisance r	adiologique	1-Exposition externe ▼
Prénom *	Valérie		Туре	e de contrat	CDI : contrat a duree indeterminee ▼
Autres prénoms			Quotit	té de travail	1.0
Numéro RNIPP *	2760912346445	Clé 12	Caractère	de l'activité	1-Civile ▼
Jour de naissance			Domair	ne d'activité	100000-Utilisations medicales et veterinaires ▼
Fraction	▼		Secte	ur d'activité	102000-Soins dentaires ▼
				Effacer	le formulaire <u>Valider les modifications</u>
Retour	Importer une liste	Exporter la liste	Fractionner la liste		
		En cours			
	Opération Nom	Prénom	RNIPP N° carte	Supprimer	

(art. R. 4451-125 du Code du Travail)



4) Mise à jour du protocole SISERI

En cas de changement de médecin du travail, de correspondant SISERI, de PCR ou d'adresse vous devez effectuer une mise à jour de votre compte SISERI.

Pour cela, voici le descriptif de ces étapes :

- a) Connecter vous sur votre compte SISERI
- b) A partir de votre compte :
 - Cliquer sur Cartes-données admin.
 - Sélectionner votre entreprise
 - Sélectionner « Établissement de rattachement » dans le menu déroulant « type de données »

Cliquer sur « rechercher »



Envoi de fichiers | Dosimétrie individuelle

lartes-données admin.

State

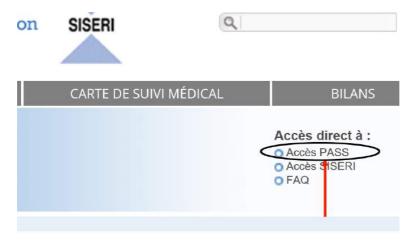
Mon Profil | Données acces



- c) Noter votre:
 - · numéro de protocole
 - nom clé

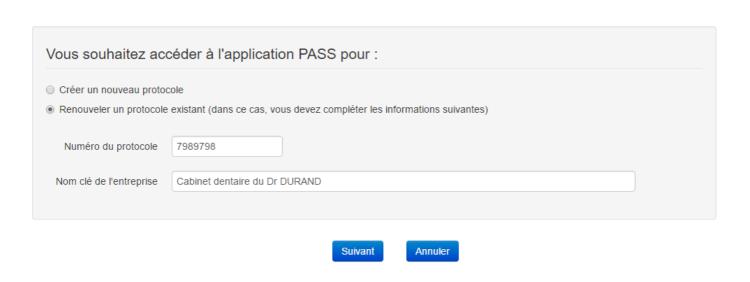


- d) Aller sur le site internet : http://siseri.irsn.fr/
- e) Cliquer sur « Accès Pass »



f) Cliquer sur « Renouveler un protocole existant » puis cliquer sur « suivant »

Protocole d'accès Sécurisé à SISERI - Annexe 1



g) Puis indiquer les changements (médecin du travail, Correspondant, PCR, adresse de l'établissement) du cabinet dentaire en suivant les différentes étapes.