

## Préambule

Le Système d'Information de la Surveillance de l'Exposition aux Rayonnements Ionisants (SISERI) a été mis en place à la demande et avec le soutien de la Direction Générale du Travail.

SISERI permet de centraliser, vérifier et conserver au niveau national l'ensemble des résultats des mesures de la surveillance individuelle des travailleurs exposés aux rayonnements ionisants, obtenus tout au long de leur vie professionnelle. Ces données sont exploitées à des fins statistiques dans une perspective d'optimisation de la radioprotection. SISERI met également à disposition des médecins du travail (MDT) et des personnes compétentes en radioprotection (PCR). Ces acteurs de la radioprotection peuvent ainsi optimiser la surveillance et la protection des travailleurs dont ils ont la charge.

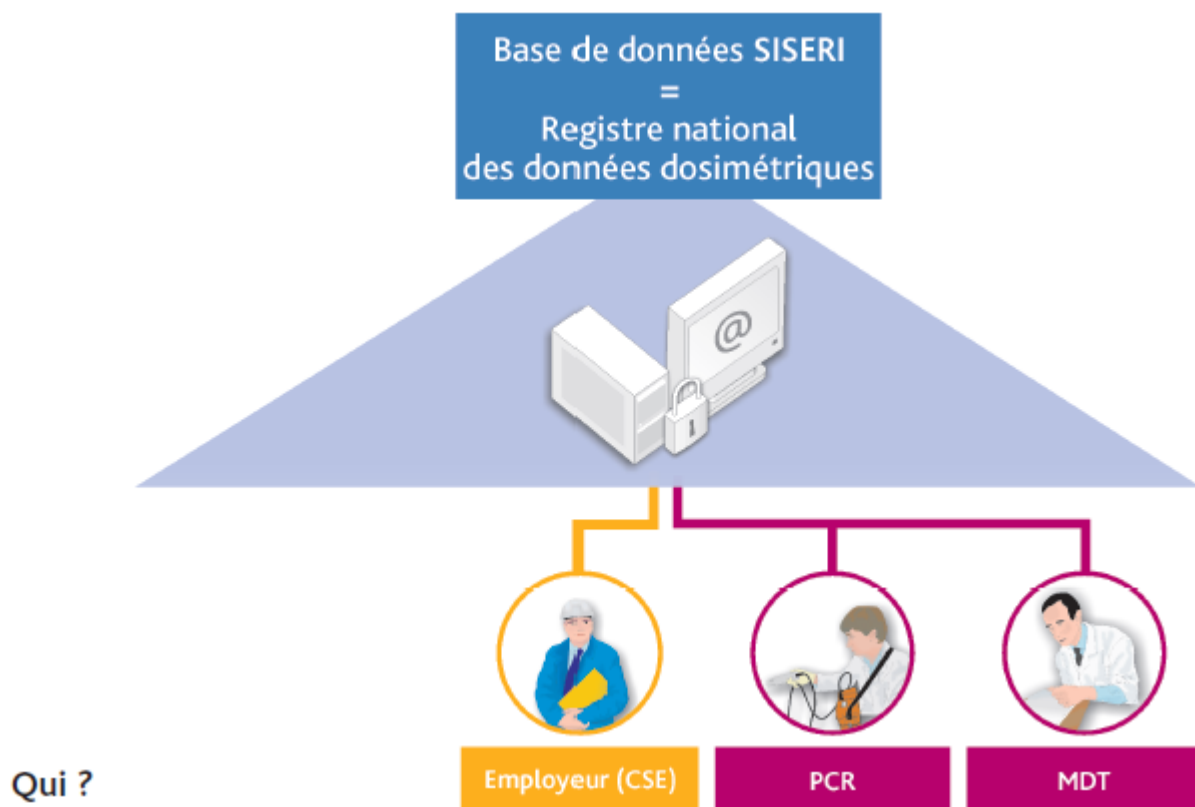
En tant qu'employeur, vous devez enregistrer dans SISERI les informations nécessaires à l'établissement de la carte individuelle de suivi médical pour tout travailleur exposé aux rayonnements ionisants et en tant que besoin.

L'employeur désigne les personnes qui seront autorisées à se connecter à SISERI :

- le ou les personnes désignées comme correspondantes SISERI de l'employeur pour l'envoi et la consultation des informations
- la ou les personnes compétentes en radioprotection pour l'envoi des données de dosimétrie opérationnelle, le cas échéant, et la consultation des données ;
- le ou les médecins du travail pour l'envoi des informations requises pour l'édition de la carte de suivi médical, pour la transmission de la dose efficace ou dose équivalente et pour la consultation des données dosimétriques des travailleurs.

SISERI délivre à chacune des personnes sus désignées un certificat électronique d'authentification et de chiffrement des données et un code d'accès confidentiel garantissant la sécurité ainsi que la confidentialité des envois ou des consultations de données. Les conditions de validité du certificat électronique et du code d'accès confidentiel sont définies par SISERI.

Les organismes de dosimétrie transmettent à SISERI les résultats individuels de la dosimétrie passive ou liée à la radioactivité naturelle.



Qui ?

Quoi ?

#### Informations administratives

complètes	✓	-	-
pour suivi dosimétrique	✓	✓	-
carte de suivi médical	-	-	✓

#### Données dosimétriques

passive	-	-	✓
suivi exposition interne	-	-	✓
efficace	-	✓	✓
opérationnelle	-	✓	✓

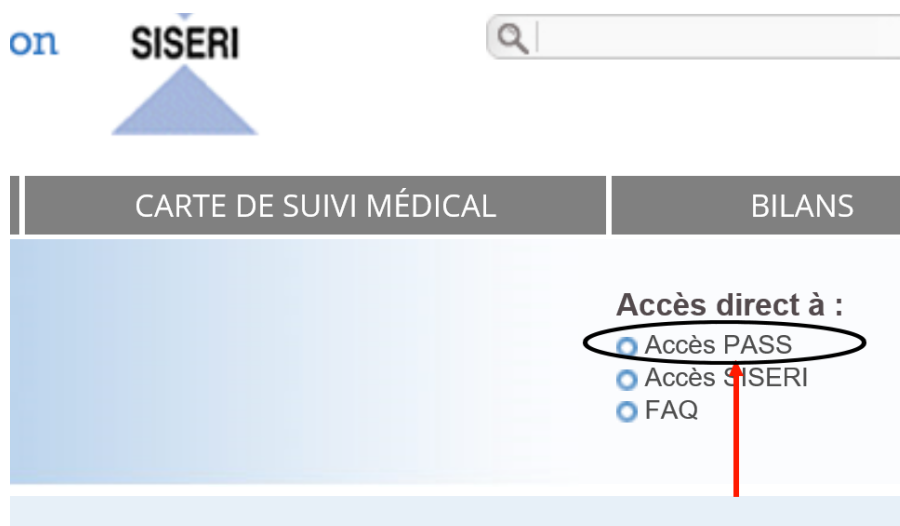
## Table des matières

Préambule.....	1
1) Mise en place de la connexion SISERI.....	4
2) Accès à la connexion Siseri.....	13
3) Mise à jour du protocole SISERI.....	17



## 1) Mise en place de la connexion SISERI

a) Aller sur le site internet : <http://siseri.irsn.fr/>



b) Cliquer sur « Accès Pass »

c) Cliquer sur « Créer un nouveau protocole » puis cliquer sur « suivant »

d) Lire le préambule puis cocher la case « Je reconnais avoir pris connaissance du protocole d'accès sécurisé à SISERI » puis cliquer sur suivant.

**ARTICLE 10 - REGLEMENT DES DIFFERENDS**

En cas de dysfonctionnement du système d'information SISERI, l'IRSN se réserve le droit de limiter ou de suspendre son accès. L'IRSN avertit les utilisateurs désignés par les employeurs ou les responsables des organismes de dosimétrie des mesures prises.

L'IRSN et l'employeur ou le responsable de l'organisme de dosimétrie s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend né de l'exécution du présent Protocole ou de l'utilisation du système d'information SISERI.

En cas d'infraction avérée à la Réglementation, l'IRSN avertit les autorités compétentes. L'IRSN avertit parallèlement l'employeur ou le responsable de l'organisme de dosimétrie de la démarche entreprise.

L'IRSN informe la Direction Générale du Travail du Ministère du travail des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du système d'information SISERI et notamment des difficultés rencontrées aux fins de faire respecter la confidentialité des données individuelles et nominatives.

5

☒ Je reconnais avoir pris connaissance du protocole d'accès sécurisé à SISERI



Précédent

Suivant

Annuler

e) Remplir l'onglet Employeur puis cliquer sur « suivant » :

Employeur (établissement siège ou principal) ou Organisme agréé

Raison sociale ou nom \*

Numéro SIRET

Adresse Postale \*

Code Postal \*

Ville \*

☐ Cedex  Pays \*

Téléphone  ☐ Etranger

Télécopie

Précédent Suivant Annuler

e) Remplir l'onglet Représentant légal de l'entreprise puis cliquer sur « suivant » :

### Représentant légal de l'entreprise

Nom \*

DURAND

Prénom \*

Vincent

Date de naissance  
(jj/mm/aaaa)

Téléphone portable \*

07 12 12 32 41

☐ Etranger

Ce numéro sera utilisé pour vous communiquer votre code de validation par SMS

Précédent

Suivant

Annuler

f) Vérifier les informations que vous avez complétées et corrigez si nécessaire puis cliquer sur « suivant » :

**Vous devez prendre connaissance des informations ci-dessous et les rectifier au besoin**

Raison sociale ou nom \*

Cabinet dentaire du Dr DURAND Vincent

Numéro SIRET

Adresse Postale \*

8, Avenue de la gloire

Code Postal \*

67000

Ville \*

STRASBOURG

☐ Cedex

Pays \*

FRANCE

Téléphone

☐ Etranger

Télécopie

Précédent

Suivant

Annuler

g) Charger les pièces justificatives suivantes puis cliquer sur «suivant» :

- Extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K-bis) ou Document mentionnant le nom, la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente
- Copie de la carte nationale d'identité du représentant légal de l'employeur

### Pièces justificatives

- ☐ Extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K-bis)
- ☒ Document mentionnant le nom, la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente

Choisissez un fichier AE\_Kbis...306.pdf

Copie de la carte nationale d'identité du représentant légal de l'employeur

Choisissez un fichier PFY\_Ide...121.jpg

Précédent

Suivant

Annuler

h) Compléter la liste des correspondants SISERI. Vous pouvez nommer l'employeur et/ou un salarié et/ou la PCR. Cliquer sur ajouter pour chaque correspondant choisi puis cliquer sur « suivant ».

Liste des correspondants SISERI

Nom	Prénom	N° habilitation SISERI	Courriel
Le tableau ne contient aucune donnée			

Ajouter ou modifier un correspondant

Nom \*

Prénom \*

N° habilitation SISERI

Courriel \*

Informations à remplir en l'absence du N° habilitation SISERI

Civilité ☐ M. ☐ Mme.

Date de naissance  
(jj/mm/aaaa)

Département de  
naissance 01 à 99

Ajouter

Modifier



Précédent

Suivant

Annuler



i) Compléter la liste des médecins du travail. Cliquer sur ajouter pour chaque médecin du travail choisi puis cliquer sur « suivant ». **Vous pouvez cliquer sur suivant sans remplir les informations.**

  **SISERI**  
Système d'Information de la Surveillance de l'Exposition aux Rayonnements Ionisants

Protocole d'accès Sécurisé à SISERI - Annexe 1

---

Liste des médecins du travail

Nom	Prénom	N° habilitation SISERI	Courriel	Coordonnées
Le tableau ne contient aucune donnée				

---

Ajouter ou modifier un médecin du travail

Nom \*  Prénom \*

N° habilitation SISERI  Courriel \*

Informations à remplir en l'absence du N° habilitation SISERI

Civilité ☐ M. ☐ Mme.

Date de naissance  (jj/mm/aaaa) Département de naissance 01 à 99

Coordonnées (si différentes de celles de l'employeur)

Raison sociale ou nom

Adresse Postale

Code Postal

Ville

☐ Cedex  Pays

j) Désigner votre PCR (Personne Compétente en Radioprotection). Son nom est indiqué dans le rapport du contrôle technique interne/externe de radioprotection. Vous pouvez aussi appeler le siège d'Alara Expertise pour avoir cette information au [03 68 33 11 39](tel:0368331139), si Alara EXPERTISE est PCR de votre entreprise.

Google Agenda Location sur le terrain Mon itinéraire Mon dossier / Fiche  
Système d'Information de la Surveillance de l'Exposition aux Rayonnements Ionisants  
Protocole d'accès Sécurisé à SISERI - Annexe 1

---

Liste des personnes compétentes en radioprotection

Vous devez obligatoirement désigner une personne compétente en radioprotection ou un médecin du travail

Nom	Prénom	N° habilitation SISERI	Courriel	Coordonnées	Envoi
Le tableau ne contient aucune donnée					

---

Ajouter ou modifier une personne compétente en radioprotection

Nom \*  Prénom \*

N° habilitation SISERI  Courriel \*

Informations à remplir en l'absence du N° habilitation SISERI

Civilité ☐ M. ☐ Mme.

Date de naissance (jj/mm/aaaa)  Département de naissance 01 à 99

☐ Envoi des informations dosimétriques

Coordonnées (si différentes de celles de l'employeur)

Raison sociale ou nom

Adresse Postale

Code Postal

Ville

☐ Cedex  Pays

1. Pour le numéro d'habilitation SISERI, vous pouvez contacter directement le siège d'Alara Expertise si nous sommes PCR de votre entreprise pour avoir cette information au [03 68 33 11 39](tel:0368331139).
2. Cocher la case « envoi des informations dosimétriques »
3. Remplir les coordonnées de la PCR. Ci dessous l'adresse d'ALARA Expertise si nous sommes votre PCR externe :
  - Raison Sociale : ALARA EXPERTISE
  - Adresse Postale : 4 rue Lafayette
  - Code Postal : 67100
  - Ville : Strasbourg
4. Cliquer sur ajouter
5. Cliquer sur suivant

l) Compléter la page suivante comme l'exemple ci dessous puis cliquer sur « suivant »

**Les travailleurs de votre établissement sont exposés aux rayonnements ionisants**  
**Au sein de votre établissement**

☒ Oui ☐ Non

Si oui, votre établissement est une INB  
(installation nucléaire de base)

☐ Oui ☒ Non

**Activités entraînant une exposition aux rayonnements de vos travailleurs**

☒ Domaine civil ☐ Domaine militaire  
et choisir l'activité principale dans la liste ci-dessous

Utilisations médicales et vétérinaires
Radiodiagnostic
<b>Soins dentaires</b>
Médecine du travail et dispensaires
Radiologie interventionnelle (bloc opératoire inclus)
Radiothérapie
Médecine nucléaire
Laboratoires d'analyse médicale avec radio immunologie
Irradiation de produits sanguins
Recherche médicale vétérinaire et pharmaceutique
Médecine vétérinaire
Logistique et maintenance du médical (prestataires)
Autres utilisations médicales et vétérinaires

Transport de matières radioactives

Usages industriels et de services (hors entreprises de transport)

Sources naturelles

Nucléaire

Autres domaines

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler](#)

m) Vous aller recevoir un SMS avec un code de signature qu'il faudra saisir dans la case dédiée à cet effet pour valider le protocole d'accès sécurisé.

Cocher la case « **Le représentant légal de l'entreprise reconnaît avoir pris connaissance du protocole d'accès au système d'information SISERI et déclare l'avoir accepté** »

Puis cliquer sur « ajouter la signature électronique

Présentation du document à signer



IRSN  
INSTITUT  
DE RADIOPROTECTION  
ET DE SÉCURITÉ NUCLÉAIRE

ANNEXE 1 AU PROTOCOLE D'ACCES SECURISE A  
Type A

SISERI

IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR ET DE SES ACCEDANTS AU SYSTEME SISERI

EMPLOYEUR

Raison sociale ou nom Cabinet dentaire du Dr DURAND Vincent

N° SIRET :

Adresse : 8, Avenue de la gloire

Code Postal : 67000

Ville : STRASBOURG

Pays : FRANCE

Téléphone :

Télécopie :

☒ Le représentant légal de l'entreprise reconnaît avoir pris connaissance du protocole d'accès au système d'information SISERI et déclare l'avoir accepté.

Veuillez saisir le code de signature reçu par SMS :

[Ajouter la signature électronique](#) [Annuler](#)

Nous vous conseillons d'enregistrer ce document sur votre ordinateur.

## 2) Accès à la connexion Siseri

Quelques semaines après avoir réalisé la demande de connexion à Siseri, l'ensemble des correspondants que vous avez désigné recevront 2 mails de la part de SISERI :

- un mail concernant la délivrance du certificat SISERI a installé sur votre ordinateur (exemple ci dessous) :

À l'attention de DURAND Vincent.

Nous avons le plaisir de vous faire parvenir ce mail qui vous permet de retirer votre certificat numérique personnel d'accès à SISERI.

Le retrait s'effectue selon les indications ci-dessous (un guide détaillé est aussi disponible à cette adresse : [Lien vers la procédure](#))

1. Cliquez sur l'adresse : url de retrait puis envoyez le code de retrait Q835FFRY1

2. Téléchargez le certificat ;

3. Enregistrez le certificat sur votre bureau ou dans un dossier de votre choix ;

4. Cliquez sur le certificat (fichier .p12) qui est protégé par le mot de passe 30Z4-A64J qui vous sera demandé durant la procédure d'installation.

Attention, l'url de retrait n'est valide que 60 jours et pour un seul téléchargement.

- un mail concernant le code confidentiel pour accéder à Siseri

À l'attention de DURAND Vincent.

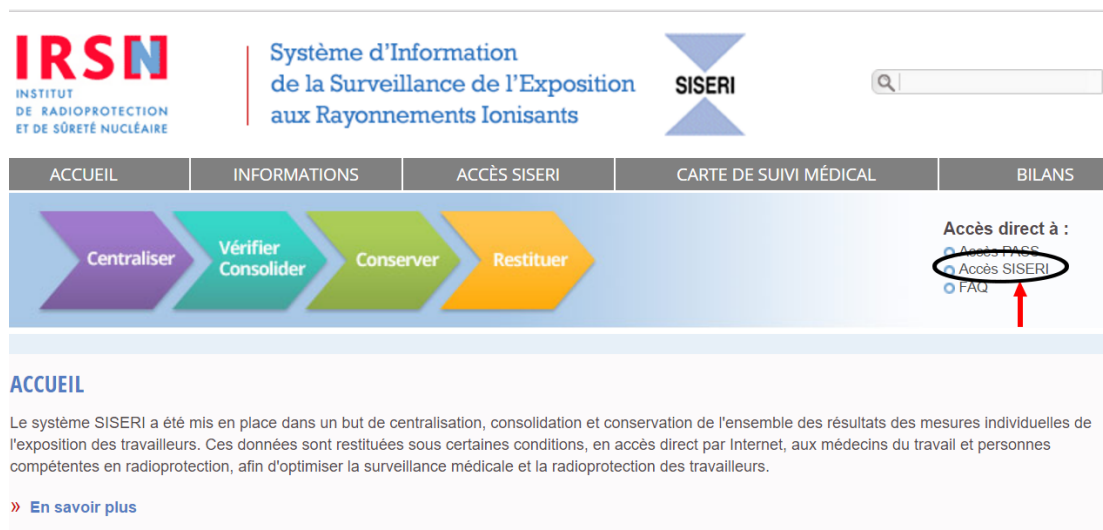
Nous avons le plaisir de vous faire parvenir votre mot de passe d'accès aux données de SISERI. Cet accès nécessite au préalable que votre certificat numérique soit installé sur le poste.

Mot de passe SISERI : 9865

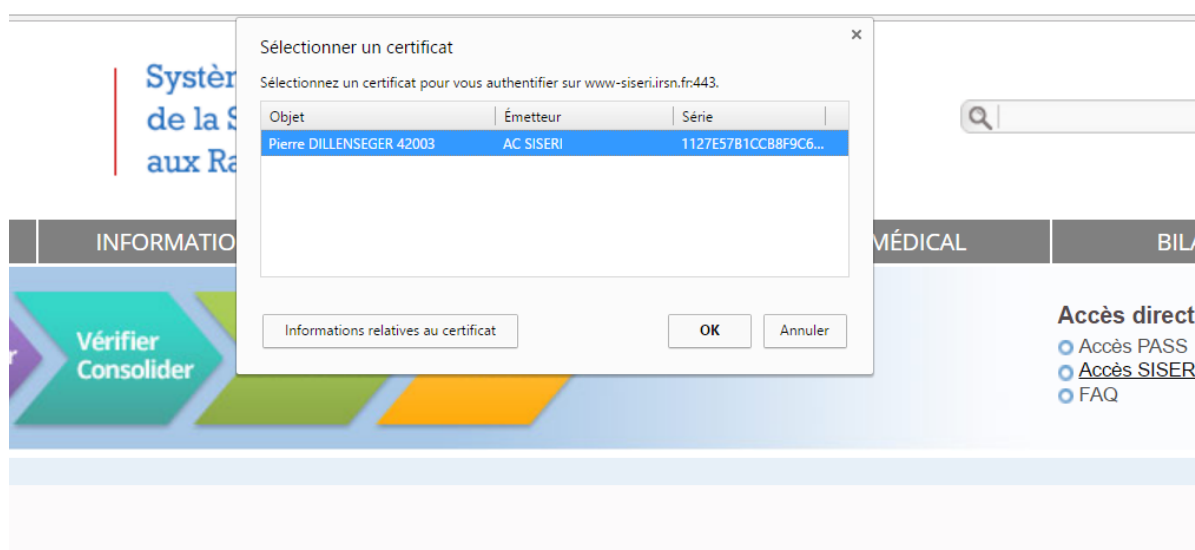
Une fois le certificat numérique installé, vous pouvez vous connecter à votre compte SISERI.

a) Aller sur le site internet : <http://siseri.irsn.fr/>

b) Cliquer sur « Accès Siseri »



c) Sélectionner le certificat numérique de SISERI installé sur votre ordinateur, puis cliquer sur »ok «



d) Entrer le code d'accès que SISERI vous a fourni par mail puis cliquer sur « entrer » pour accéder à votre compte SISERI



Les informations contenues sur ce site sont confidentielles.

A partir de votre compte, vous pouvez renseigner la liste des travailleurs en suivant les étapes ci dessus

- Cliquer sur Cartes-données admin.
- Sélectionner votre entreprise
- Sélectionner « Liste des travailleurs » dans le menu déroulant « type de données »
- Cliquer sur « rechercher »



**Sélection des données de références**

Entreprise

Type de données

[Rechercher](#)

- Cliquer sur «modifier la liste»



**Liste des travailleurs de l'établissement : CASTELNAU CLI MAS ROCHET**

0 éléments trouvés

[Modifier la liste](#)

**Cette liste reste vide tant que le CSE n'a pas mis à jour les informations administratives des travailleurs**

- Puis compléter les données pour chaque travailleur et cliquer sur « valider les modifications » (exemple ci dessous). Vous pouvez recommencer à chaque changement de travailleur.

Mise à jour de la liste des travailleurs de l'établissement CASTELNAU CLI MAS ROCHET

Recherche et mise à jour des travailleurs

Type Opération * <b>Ajout</b>	Numéro de carte de suivi médical <input type="text"/>	Nouvelle carte <input type="checkbox"/>
Nom de famille * <b>DIDIER</b> <b>Ok</b>	Catégorie <input type="text"/>	Métier <b>Assistant dentaire</b>
Autre nom connu <input type="text"/>	Nuisance radiologique <b>1-Exposition externe</b>	Type de contrat <b>CDI : contrat a duree indeterminée</b>
Prénom * <b>Valérie</b>	Quotité de travail <b>1.0</b>	Caractère de l'activité <b>1-Civile</b>
Autres prénoms <input type="text"/>	Domaine d'activité <b>100000-Utilisations médicales et vétérinaires</b>	Secteur d'activité <b>102000-Soins dentaires</b>
Numéro RNIPP * <b>2760912346445</b> Clé <b>12</b>		
Jour de naissance <input type="text"/>		
Fraction <input type="text"/>		

Effacer le formulaire

Valider les modifications

Retour

Importer une liste

Exporter la liste

Fractionner la liste

En cours					
Opération	Nom	Prénom	RNIPP	N° carte	Supprimer

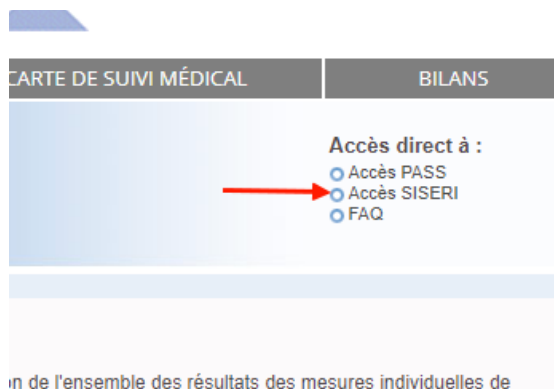


### 3) Mise à jour du protocole SISERI

En cas de changement de médecin du travail, de correspondant SISERI, de PCR ou d'adresse vous devez effectuer une mise à jour de votre compte SISERI.

Pour cela, voici le descriptif de ces étapes :

#### a) Connecter vous sur votre compte SISERI



#### b) Authentifiez vous :



**Authentification SISERI**

---

Code d'accès

**Entrer**

Les informations contenues sur ce site sont confidentielles.

c) A partir de votre compte :

- Cliquer sur Cartes-données admin.
- Sélectionner votre entreprise
- Sélectionner « Établissement de rattachement » dans le menu déroulant « type de données »

Cliquer sur « rechercher »



### Sélection des données de références

Entreprise

Type de données

**Rechercher**

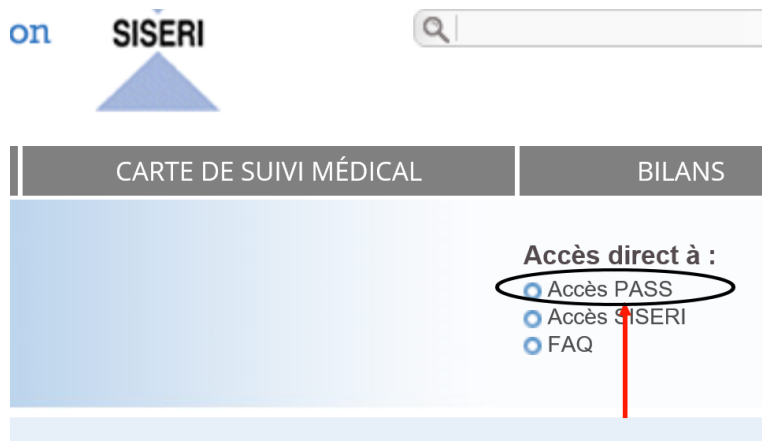
d) Noter votre :

- numéro de protocole
- nom clé

Etablissement de rattachement : travailleurs ou accédants	
Numéro de protocole : <input type="text" value="2017-05-12"/>	Nom clé E <input type="text" value=""/>
Date dernier renouvellement : 2017-05-12	
Centre de sante dentaire mutualiste	
3 bis rue Lamartine	

e) Aller sur le site internet : <http://siseri.irsn.fr/>

f) Cliquer sur « Accès Pass »



g) Cliquer sur « Renouveler un protocole existant » puis cliquer sur « suivant »

#### Protocole d'accès Sécurisé à SISERI - Annexe 1

Vous souhaitez accéder à l'application PASS pour :

☐ Créer un nouveau protocole

☒ Renouveler un protocole existant (dans ce cas, vous devez compléter les informations suivantes)

Numéro du protocole

Nom clé de l'entreprise

h) Puis indiquer les changements (médecin du travail, Correspondant, PCR, adresse de l'établissement) de l'établissement en suivant les différentes étapes.

L'étape concernant le chargement de la carte d'identité ainsi que de l'extrait Kbis peut être passée.